

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский
детский сад «Зёрнышко» муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район»)

Рассмотрено и принято на общем собрании (конференции) работников Протокол №1 от 05.09.2024	Утверждаю Заведующий МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» Косолапова И.И. _____ Приказ № 108 от 25.08.2024
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе собрание (конференция) работников образовательной организации. В ДОУ функционирует Общее собрание (конференция) работников ДОУ, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Коллектив ДОУ составляют все работники ДОУ. Полномочия коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников ДОУ. Общее собрание является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Состав общего собрания (конференции) формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа заведующего ДОУ. В случае изменений в составе общего собрания издается соответствующий приказ.
- 1.5. Общее собрание (конференция) работников ДОУ решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание (конференция) работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания (конференции) работников избирается на заседании работников ДОУ сроком на 1 год.
- 1.7. Решения общего собрания (конференции) работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.8. Изменения дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует

до принятия нового.

2. Компетенции общего собрания (конференции).

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) относятся:

- 2.1. Утверждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора.
- 2.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации ДОУ о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 2.5. Разработка и принятие устава ДОУ, внесение в него изменений и дополнений.
- 2.6. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ДОУ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Функции общего собрания (конференции) работников.

К функциям общего собрания работников (конференции) ДОУ относятся:

- обсуждение устава ДОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом ДОУ в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания (конференции) работников.

- 4.1. Общее собрание работников (конференция) имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания (конференции) работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием (конференцией) работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников

(конференции);

4.3. Каждый участник общего собрания (конференции) работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания (конференции) работников.

5.1. В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники ДОУ.

5.2. Для ведения общего собрания работников (конференции) ДОУ из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания (конференции) работников:

- организует деятельность общего собрания (конференции) работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (конференции) работников (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание (конференция) работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год по инициативе заведующего ДОУ. По инициативе администрации ДОУ допускается внеочередной созыв общего собрания.

5.5. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от списочного состава работников ДОУ.

5.6. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5.7. Решение общего собрания (конференции) работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.

6. Ответственность общего собрания (конференции) работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актом, уставу ДОУ.

7. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников.

7.1. Заседания общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания (конференции) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания (конференции) работников;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим.

7.6. Книга протоколов общего собрания (конференции) работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).