

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район»)

Рассмотрено и принято на общем родительском собрании Протокол №1 от 16.10.2023	Утверждаю Заведующий МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» Косолапова И.И. _____ Приказ № 156 от 16.10.2023
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА
«ЗЁРНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ
РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п.Цильна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избирается его председатель и секретарь.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья воспитанников, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДОУ, подготовке и проведении мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

3. Содержание работы Родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Содействует развитию инициатив ДОУ;

3.2. Защищает законные права и интересы воспитанников;

3.3. Организует охрану жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

3.4. Организует педагогическую пропаганду среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения;

- 3.5. Организует и проводит Общие родительские собрания по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- 3.6. Осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.7. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 3.8. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3.9. Участвует в разработке программы развития ДОУ;
- 3.10. Рассматривает вопрос организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 3.11. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- 3.12. Совместно с заведующим ДОУ принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 3.13. Содействует в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- 3.14. Совместно с руководством ДОУ ведет контроль за организацией качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.15. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета ДОУ;
- 3.16. Изучает спрос населения на предоставление ДОУ платных образовательных услуг;
- 3.17. Оказывает практическую помощь администрации ДОУ в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников.

4. Права членов Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов. Председатель Родительского комитета является членом педагогического совета ДООУ.

5.3. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники ДООУ, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДООУ и заинтересованные в ее развитии.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем ДООУ регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

5.7. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общего родительского собрания в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.