

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский
детский сад «Зёрнышко» муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район»)

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 06.09.2024	Утверждаю Заведующий МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» Косолапова И.И. _____ Приказ № 108 от 25.08.2024
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании Устава МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в ДОО действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО.

1.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Состав педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования.

2. Основные функции, задачи и содержание работы педагогического совета

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности ДОО, содержания, развития приоритетного направления в образовательной деятельности с воспитанниками;
- принимает образовательные программы ДОО;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы, связанных с повышением квалификации педагогических работников, с выявлением, обобщением, распространением и внедрением передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о её ходе, подводит итогов по результатам инновационной деятельности ДОО;
- разрабатывает мероприятия по охране здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждает работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает материалы мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками образовательной программы для всех возрастных групп;

- заслушивает отчёты заведующего, педагогических работников ДООУ по реализации образовательной программы, по результатам мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- заслушивает отчёты медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждает нормативные правовые акты в области дошкольного образования.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. Членами педагогического совета ДООУ являются все педагогические работники ДООУ, а также председатель Родительского комитета.

3.2. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников ДООУ.

3.3. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего ДООУ.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал.

4. Делопроизводство.

4.1. Заседание педагогического совета протоколируется.

4.2. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.3. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах ДООУ.