

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Зёрнышко» муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете ДОУ

Протокол от 06.09.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район»

от 06.09.2024 г. №108

_____ И.И.Косолапова

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЗЁРНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Цильнинском детском саду «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, локальными нормативными актами МДОУ Цильнинского детского сада «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» (далее — детский сад).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Цильнинский район».

1.7. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации МО «Цильнинский район».

Документы о приеме подаются образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет: <https://ds-zyornyshko-cilna-r73.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются:

- распорядительный акт Администрации МО «Цильнинский район» о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;

- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;

- копии: Устава, Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приёма документов.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию

3.8. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том

числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ds-zyornyshko-cilna-r73.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования администрации МО «Цильнинский район» информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

Форма заявления о приеме ребенка в учреждение

Заведующему МДОУ

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (моего сына) (опекаемого) (опекаемую)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения _____, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

в МДОУ Цильнинский детский сад «Зёрнышко» МО «Цильнинский район» на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования образовательной организации в группу _____ направленности, с режимом пребывания – _____ полного дня/ кратковременного пребывания, с _____ (подчеркнуть) _____ (желаемая дата приема на обучение)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____,

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

ФИО _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

_____ рекв
изиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа,

_____ подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____ адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____ номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

ФИО _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

_____ рекв
изиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего

_____ установка опеки (при наличии)

адрес проживания _____

адрес электронной почты _____

адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

номер телефона _____

номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка,
либо

_____ документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

2. _____
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность

_____ ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка

3. _____
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

4. _____
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства

_____ или по месту пребывания на закрепленной территории

_____ или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка

5. _____
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

6. _____
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. _____
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. _____
медицинское заключение

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный № заявления _____ от _____